

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA – PASSAGGIO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D.LGS 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE ALL'AREA ASSISTENZA, ELETTORALE E DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la propria determinazione n. delcon la quale si avvia la presente procedura di copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “Istruttore” (ex categoria C) da assegnare all’Area Assistenza, Elettorale e Demografici del Comune di Sommariva del Bosco, mediante mobilità esterna – passaggio diretto, ai sensi dell’art. 30 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 -;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Dato atto dell’inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale di cui è caso;

RENDE NOTO CHE

- è indetta selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “Istruttore” (ex categoria C) da assegnare all’Area Assistenza, Elettorale e Demografici del Comune di Sommariva del Bosco, mediante mobilità esterna – passaggio diretto, ai sensi dell’art. 30 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 -.
- Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Sommariva del Bosco che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi, legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.
- La procedura potrà, altresì, concludersi con esito negativo, senza l’assunzione di alcuno dei richiedenti.
- È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti in oggetto al presente avviso, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.
- Il presente avviso viene pubblicato sul portale inPA Portale Unico di Reclutamento, all’Albo pretorio online del Comune di Sommariva del Bosco e sul sito istituzionale dell’Ente – www.comune.sommarivadelbosco.cn.it - nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE, POSIZIONE E AMBITO DI ATTIVITA'

Sono comprese nel profilo di Istruttore Amministrativo le attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli

adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso, possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori o profilo equivalente;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università;
- aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelli della multa;
- per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226).;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da accertarsi in sede di colloquio;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/ o regolamenti vigenti;

Il candidato dovrà essere in possesso del necessario NULLA OSTA preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle

domande presentate.

ART. 3 -TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il _____ ore 23.59, **esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento** (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale o un indirizzo di posta elettronica a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Sommariva del Bosco o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso non saranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per la durata pari a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- a) accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- b) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

ART.4 -CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

Alla selezione è preposta una commissione esaminatrice che procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula. L'elenco dei candidati ammessi, nonché data e modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sommariva del Bosco - www.comune.sommarivadelbosco.cn.it -nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso" allo scadere dei termini stabiliti nel presente bando.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 100 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

TITOLI DI STUDIO	10 punti
- Diploma di laurea: n. 2 punti - Altro diploma oltre quello richiesto: 3 punti - Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami: 1 punto per ognuno fino ad un massimo di 3 punti - Corsi di formazione: massimo 2 punti – 1 punto per ogni corso attinente alla professionalità richiesta (ambito servizi relativi all'Area di assegnazione)	
TITOLI DI SERVIZIO	20 punti

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, ed in particolare dell' esperienza acquisita nell' ambito dei servizi relativi all' Area di Assegnazione (1 punto per ogni anno, per un massimo di 20 punti).	
COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE	70 punti
I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno sostenere un colloquio con la Commissione. La Commissione esaminatrice procederà con una valutazione dei curricula dei candidati ammessi. Si sottolinea che verranno invitati al colloquio solamente i titolari di curricula dai quali emerga un' adeguata professionalità acquisita nel settore specifico. Il colloquio verterà sull' accertamento delle competenze tecniche e sulla verifica della preparazione e l' esperienza professionale nell' ambito dei servizi relativi all' Assistenza, Elettorale e Demografici nonché dell' aspetto motivazionale del trasferimento e delle capacità psico-attitudinali del candidato.	

Per un totale massimo di 100 punti, saranno ritenuti idonei i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 70 punti. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.i. Ai candidati presenti al colloquio e non ritenuti idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. Il Comune di Sommariva del Bosco non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca. Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

Il calendario del colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune di Sommariva del Bosco, –www.comune.sommarivadelbosco.cn.it - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul Portale inPA.

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispose la graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio on-line del Comune di Sommariva del Bosco, –www.comune.sommarivadelbosco.cn.it - Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul Portale inPA.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 5– ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme e dei vincoli normativi in materia di

personale.

L'Ente pertanto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli di cui sopra. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'ufficio personale contatterà l'ente di appartenenza per concordare la data di effettivo trasferimento.

Qualora non venga raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà del Comune di Sommariva del Bosco decidere di non dare corso alla mobilità o scorrere la graduatoria ed individuare altro candidato idoneo.

Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Sommariva del Bosco previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato nell'amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA PRIVACY

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Sommariva del Bosco. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa di protezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune di Sommariva del Bosco, Titolare del trattamento, con sede in piazza Seyssel n. 1 – 12048 – Sommariva del Bosco. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità di selezione del personale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento PEC: info@pec.sommarivabosco.it. Telefono: 0172566202 o il DPO Martin Giulio contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.sommarivadelbosco.cn.it.

Informativa completa disponibile sul sito www.comune.sommarivadelbosco.cn.it.

ART. 7 – NORME FINALI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non

espressamente previsto dal presente bando di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 8 della 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto segretario generale.

ART. 8 INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale del Comune di Sommariva del Bosco www.comune.sommarivadelbosco.cn.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, cliccando sul link relativo alla selezione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all' Ufficio Personale:

- tel. 0172566202

- indirizzo email: info@comune.sommarivadelbosco.cn.it.

Sommariva del Bosco,

IL SEGRETARIO GENERALE
ANNA NEGRI