

## **PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI**

**Anno 2025**

- 1. AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF**
- 2. AREA FINANZIARIA-PERSONALE E TRIBUTI**
- 3. AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA**
- 4. AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVA-PATRIMONIO- ECOLOGICA-AMBIENTALE**
- 5. AREA VIGILANZA- COMMERCIO-**
- 6. AREA ASSISTENZA, ELETTORALE E DEMOGRAFICI**

### **OBIETTIVI ANNO 2025**

#### **1.AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF**

##### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE**

##### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

##### **OBIETTIVO 1. GESTIONE DELLE PRATICHE DI MOBILITÀ E CESSAZIONE DEL PERSONALE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO.**

###### **DESCRIZIONE**

L'attività mira a garantire il regolare espletamento delle procedure di mobilità e selettive per assunzione di personale.

###### **Modalità di esecuzione**

Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

Definizione di due bandi di mobilità

Definizione di due progetti di formazione lavoro

###### **Tempi di attuazione**

Entro il 31/12/2025.

##### **OBIETTIVO 2. CONTRATTAZIONE 2023-2024-2025**

###### **Descrizione**

L'attività si riferisce alla conclusione della contrattazione anno 2023 e definizione della contrattazione anni 2024 e triennio 2025/2027.

###### **Tempi di attuazione**

A termine di legge

##### **OBIETTIVO 3. SOSTITUZIONE TEMPORANEA DI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

###### **Descrizione**

L'attività si riferisce alla sostituzione di posizione organizzative temporaneamente vacanti.

### **Tempi di attuazione**

In caso di necessità a tutto il 2025.

### **OBIETTIVO 4. PREDISPOSIZIONE DEL PIAO 2025/2027**

#### **Descrizione**

L'attività si riferisce alla predisposizione del succitato documento

#### **Tempi di attuazione**

A termine di legge

### **OBIETTIVI DEL PERSONALE**

#### **OPERATORE ESPERTO ROBERTA GIANOGLIO**

### **OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE DETERMINE DELL'UFFICIO E SUPPORTO PER DETERMINE DELL'UFFICIO TECNICO.**

#### **Descrizione**

L'attività si riferisce alla predisposizione delle determinazioni dell'Area e, vista l'attuale carenza di organico, il supporto alle Aree Tecniche – lavori pubblici ed edilizia privata – in materia di predisposizione atti amministrativi.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

### **OBIETTIVO 2: AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONCESSIONI CIMITERIALI.**

#### **Descrizione**

L'attività si riferisce all'aggiornamento sull'apposito programma digitale, dei dati riferiti ai concessionari di aree cimiteriali e loculi.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

#### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FABRIZIO RACCA**

### **OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE DETERMINE E DELIBERAZIONI DELL'UFFICIO**

#### **Descrizione**

L'attività si riferisce alla predisposizione delle determinazioni dell'Area e delle deliberazioni di giunta e di consiglio comunale.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

## **OBIETTIVO 2: SUPPORTO PER LA REGOLARE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA.**

### **Descrizione**

L'attività si riferisce alla collaborazione con il segretario generale per la conclusione della contrattazione anno 2023 e definizione della contrattazione anni 2024 e triennio 2025/2027.

### **Tempi di attuazione**

A termine di legge

### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

## **2.AREA FINANZIARIA-PERSONALE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVO N. 1: PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027**

#### **Descrizione**

L'obiettivo mira a garantire l'approvazione del nuovo documento contabile entro il 31/12/2025 – a prescindere da eventuali rinvii previsti dalla legge – al fine di garantire una gestione economica finanziaria ordinaria fin dai primi giorni del nuovo anno ed addivenire alla spedita predisposizione del PEG e PGO di questo Comune.

#### **Modalità esecutive**

**Il servizio finanziario sarà impegnato nell'iter procedimentale per addivenire all'approvazione definitiva del bilancio 2026-2028 e documenti allegati entro la fine dell'anno 2025.**

#### **Tempi di attuazione**

Adozione definitiva del Bilancio entro il 31/12/2025.

### **OBIETTIVO N. 2: BONIFICA DEI DATI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA AREA RGS IN MERITO ALLO STOCK DEL DEBITO.**

#### **Descrizione**

Verifica dei documenti aperti sulla succitata piattaforma anche al fine di eliminare o, quantomeno, ridurre sensibilmente il Fondo Garanzia Debiti Commerciali.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

### **OBIETTIVO N. 3: COLLABORAZIONE CON L'AREA TECNICA-LAVORI PUBBLICI.**

#### **Descrizione**

L'obiettivo mira a una collaborazione efficace al fine di contabilizzare in modo preciso le opere per una più efficace e tempestiva rendicontazione delle medesime.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

### **OBIETTIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE – ISTRUTTORE GERMANA BONETTI**

#### **OBIETTIVO 1**

Organizzazione archivio digitale in locale e cartaceo della documentazione presente nel cassetto fiscale, con successivo mantenimento. Orizzonte temporale a tutto il 2025, con aggiornamento mensile una volta a regime.

#### **OBIETTIVO 2**

Carico in autonomia delle variabili stipendiali sul portale Alma, con supporto degli operatori specializzati della ditta, fino alla generazione dei cedolini provvisori. Orizzonte temporale triennale, con cadenza mensile.

#### **OBIETTIVO 3**

Collaborazione con Ditta Specializzata per la gestione fiscale dell'Ente: preparazione della documentazione (corrispettivi e fatture d'acquisto) ai fini della Comunicazione delle Liquidazioni Periodiche IVA all'Agenzia delle Entrate. Orizzonte temporale triennale, nei tempi indicati dalla normativa fiscale vigente.

### **OBIETTIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE – ISTRUTTORE LAURA ROCCINI**

#### **OBIETTIVO 1**

Accreditamento a Punto Fisco - Siatel per lo scarico in autonomia (con supporto della ditta dedicata) dei flussi F24. Orizzonte temporale annuo, con cadenza mensile una volta a regime.

#### **OBIETTIVO 2**

Supporto all'area contabile con la fornitura dei tabulati necessari alla corretta contabilizzazione delle entrate. Orizzonte temporale annuo, con cadenza mensile.

#### **OBIETTIVO 3**

Gestione TARI 2025: supporto all'approvazione delle tariffe TARI (Delibera) in collaborazione con il Consorzio gestore della raccolta dei rifiuti, aggiornamento delle utenze, predisposizione la bollettazione per stampa ed invio ai contribuenti bolletta e mod. F24 per pagamento, sempre con il supporto del Consorzio e della ditta specializzata incaricata. Orizzonte temporale annuo, alle scadenze di legge.

### **3. AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA**

#### **OBIETTIVO N. 1: RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

##### **Descrizione**

L'obiettivo mira a garantire il rilascio dei CDU entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, anziché 30 previsti dalla legge.

### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

## **OBIETTIVO N. 2 : AVANZAMENTO DELLE PROCEDURE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO REGOLATORE**

### **Descrizione**

Il funzionario sarà impegnato nella redazione di eventuali varianti al piano regolatore comunale, non strutturali, seguendo le richieste dei privati (zone industriali) in accordo con l'amministrazione. una variante generale al Piano Regolatore Generale Comunale.

### **Modalità esecutive e Tempi di Realizzazione**

Affidamento incarico progettuale, acquisizione studi idraulici e geologici e valutazione delle istanze dei privati pervenute.

### **Tempi di attuazione**

Aprile 2025.

## **OBIETTIVO N. 3: ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI**

### **Descrizione**

L'obiettivo mira a garantire ai privati l'accesso ai contributi regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

### **Tempi di attuazione**

Ai termini di legge.

## **4.AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVA-PATRIMONIO-ECOLOGICA-AMBIENTALE**

### **OBIETTIVO N. 1: COLLABORAZIONE CON L'AREA FINANZIARIA.**

### **Descrizione**

L'obiettivo mira a una collaborazione efficace al fine di contabilizzare in modo preciso le opere per una più efficace e tempestiva rendicontazione delle medesime.

### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

## **OBIETTIVO N. 2 P.A. DIGITALE**

### **Descrizione**

L'obiettivo mira a completare le misure avviate per la transizione digitale.

### **Tempi di attuazione**

Aprile 2025.

### **OBIETTIVO N. 3: GESTIONE EVENTI METERELOGICI IN ORARI FERALI E FESTIVI, ANCHE FUORI SERVIZIO**

#### **Descrizione**

L'obiettivo mira a garantire una presenza costante in caso di eventi metereologici anche fuori servizio garantendo anche la propria reperibilità.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

### **PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO AUTISTI SCUOLABUS**

#### **Descrizione**

L'obiettivo mira a garantire il trasporto degli alunni extrascolastico in caso di organizzazione di gite.

Sono destinati € 1.000,00 per ogni partecipante al progetto.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

### **PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO CANTONIERI**

#### **Descrizione**

L'obiettivo mira a garantire la presenza durante le manifestazioni, gli eventi e le festività sia Nazionali che comunali.

Sono destinati € 1.000,00 per ogni partecipante al progetto.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il 2025.

### **OBIETTIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**OBIETTIVO 1 :** Monitoraggio periodico delle caditoie e del manto stradale, nonché dei marciapiedi per pubblica sicurezza. Durata: triennio

**OBIETTIVO 2:** Supporto recupero rifiuti abbandonati. Durata triennio

**OBIETTIVO 3:** Gestione eventi metereologici in orari feriali e festivi, anche fuori servizio. Durata triennio

**OBIETTIVO 4:** Allestimento e sgombero manifestazioni comunali. Durata triennio

**OBIETTIVO 5:** Sistemazione nuova sede magazzino cantonieri. Durata entro ottobre 2025

## **5. AREA VIGILANZA- COMMERCIO**

## **OBIETTIVO 1 CONTROLLO CORRETTO CONFERIMENTO RIFIUTI**

### **Descrizione:**

L'obiettivo mira a garantire comportamenti conformi in materia.

### **Modalità esecutive:**

Garantire il servizio di controllo sul corretto conferimento rifiuti, sanzionando le irregolarità accertate, previa eventuale emissione Ordinanza e/o aggiornamento della medesima.

### **Tempi di realizzazione**

A tutto il 2025.

## **OBIETTIVO 2 CONTROLLO CORRETTA CONDUZIONE DEI CANI**

### **Descrizione:**

L'obiettivo mira a garantire comportamenti conformi in materia.

### **Modalità esecutive:**

Garantire il servizio di controllo sulla corretta conduzione dei cani e degli altri animali domestici nelle aree pubbliche e il rispetto dell'obbligo della rimozione delle deiezioni canine, sanzionando le irregolarità accertate, previa eventuale emissione Ordinanza e/o aggiornamento della medesima.

### **Tempi di realizzazione**

A tutto il 2025.

## **OBIETTIVO 3 PRESIDIO DEL TERRITORIO**

### **Descrizione:**

Garantire l'effettuazione dei servizi esterni di controllo del territorio a fini preventivi e repressivi di comportamenti scorretti.

### **Tempi di realizzazione**

A tutto il 2025.

## **PROGETTO OBIETTIVO TUTELA E SICUREZZA IN CITTÀ**

### **Descrizione:**

Tale attività sarà svolta in base a precisi piani di intervento sia in orario diurno che serale/notturno. Dovranno essere realizzate azioni mirate alla riqualificazione urbana con particolare riferimento ai fenomeni dell'imbrattamento e del vandalismo, della turbativa della civile convivenza, del bivacco, dell'accattonaggio molesto, dell'insudiciamento e dell'uso sconveniente di aree e spazi pubblici. Nell'ambito di tale obiettivo progettuale potranno essere realizzate attività di monitoraggio e/o di sgombero di insediamenti abusivi e più in generale di incremento della presenza in città con particolare riferimento a particolari periodi dell'anno ove questo è richiesto (es. festività natalizie etc.).

Attraverso il presente progetto si vuole perseguire l'obiettivo di potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio. Il progetto verrà interamente finanziato attraverso l'utilizzo degli introiti

derivanti dall' art. 208 C.d.S. Nello specifico il sopra richiamato art. 208 cds comma 5 bis prevede che le entrate contravvenzionali possano essere utilizzate “ per il finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi svolti in orario 20:00– 00:00 e 21.00 – 01.00 e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186bis e 187 “. L' art. 98 comma 1 lettera c del nuovo CCNL comparto Autonomie Locali, in materia di utilizzo dei proventi delle violazioni del codice della strada prevede che gli stessi siano destinati “ in coerenza con le previsioni legislative..... alla erogazione di incentivi monetari collegati a obiettivi di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale “.

A tal fine saranno destinati a tale progetto € 6.000,00 (1.500,00 € per partecipante) finanziati dagli introiti derivanti dall' art. 208 C.d.S..

## **6.AREA ASSISTENZA, ELETTORALE E DEMOGRAFICI**

### **FUTURO RESPONSABILE DEL SERVIZIO A SEGUITO DELLA DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'.**

#### **OBIETTIVO 1: NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

##### **Descrizione**

L'attività consiste nell'espletamento del nuovo appalto del succitato servizio tramite la competente CUC.

##### **Tempi di attuazione**

Entro il nuovo anno scolastico 2025/2026.

#### **OBIETTIVO N. 2: NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA**

##### **Descrizione**

L'attività consiste nell'espletamento del nuovo appalto del succitato servizio tramite la competente CUC.

##### **Tempi di attuazione**

Entro il nuovo anno scolastico 2025/2026.

#### **OBIETTIVO N. 3: GESTIONE DELLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE**

##### **Descrizione**

L'attività consiste nella gestione completa delle consultazioni referendarie Giugno 2025.

##### **Tempi di attuazione**

Ai termini di legge

#### **OBIETTIVI DEL PERSONALE**



## **OPERATORE ESPERTO ROSALBA CAVALLERA**

### **OBIETTIVO 1: PROGRAMMAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**

#### **Descrizione**

L'attività si riferisce alla collaborazione con la scuola e gli autisti di scuolabus per la regolare effettuazione del trasporto degli alunni.

#### **Tempi di attuazione**

Anni scolastici del triennio.

### **OBIETTIVO 2: SUPPORTO E COLLABORAZIONE URP**

#### **Descrizione**

L'attività si riferisce alla collaborazione e al front office dell'ufficio anagrafe.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il triennio.

## **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO STEFANIA BOLLA**

### **OBIETTIVO 1: GESTIONE AIRE**

#### **Descrizione**

L'attività si riferisce alla gestione dei cittadini iscritti all'AIRE.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il triennio.

### **OBIETTIVO 2: SPORTELLO URP**

#### **Descrizione**

L'attività si riferisce all'accoglienza dei cittadini ed allo smistamento delle varie problematiche ai competenti uffici.

#### **Tempi di attuazione**

A tutto il triennio.

### **OBIETTIVI COMUNI**

Si dà atto che, oltre ai succitati obiettivi sono previste i seguenti obiettivi destinati a tutti i responsabili dei servizi, tramite anche il loro personale dipendente per la produttività collettiva: aggiornamento costante del link "Amministrazione Trasparente" sul sito informatico del Comune; tempestività dei pagamenti delle fatture e gestione del Peg. .