



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO
PROVINCIA DI CUNEO
Piazza Seyssel, 1 12048 Sommariva del Bosco
Tel. 0172/566215

Codice Fiscale e P.IVA: 00402100044

Pec: info@pec.sommarivabosco.cn.it

e-mail: info@comune.sommarivadelbosco.cn.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, preceduta da avviso pubblico per manifestazione di interesse con presentazione contestuale dell'offerta.

Affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico

durata 48 mesi con eventuale proroga tecnica

CUP: D21H26000040004

Art. 1 OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico a favore degli alunni con disabilità frequentanti le istituzioni scolastiche del territorio comunale, nonché delle attività complementari previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio comprende, a titolo esemplificativo:

- assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico;
- supporto durante il servizio mensa;
- assistenza durante il trasporto scolastico comunale secondo le modalità previste dal Capitolato;
- supporto durante uscite didattiche e attività scolastiche autorizzate;
- attività di coordinamento e raccordo con Comune, Istituto Comprensivo e famiglie.

CPV: 85311200-4 – Servizi di assistenza sociale per persone con disabilità.

Art. 2 – DURATA

L'affidamento ha durata di 48 mesi, corrispondenti agli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030.

L'esecuzione decorrerà presumibilmente dal 1° settembre 2026 fino al 30 giugno 2030, secondo il calendario scolastico.

È ammessa la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs.36/2023, per l'intero periodo quadriennale è pari a € 568.000,00 (iva esclusa), di cui € 567.000,00 soggetti a ribasso ed € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

ART. 4 – PROCEDURA

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del d.lgs. 36/2023, trattandosi di servizio di valore inferiore alla soglia europea per gli appalti di servizi. La procedura è preceduta da avviso pubblico per manifestazione di interesse, nel quale è prevista la presentazione contestuale dell'offerta. Pertanto, la manifestazione di interesse equivale a tutti gli effetti a presentazione dell'offerta, senza successiva fase di invito, in quanto l'Amministrazione ha inteso garantire la massima partecipazione e trasparenza mediante apertura della procedura a tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti. La gara sarà gestita dal Comune di Sommariva del Bosco in modalità telematica tramite piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione sarà effettuata attribuendo:

- fino a 80 punti all'offerta tecnica
- fino a 20 punti all'offerta economica

La ripartizione dettagliata dei punteggi è riportata nella griglia di valutazione allegata agli atti di gara.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1	Organizzazione del Servizio e Gestione del Personale Organizzazione operativa e turni Esperienza nei Servizi di assistenza all'autonomia e scolastica Sistema di sostituzioni Stabilità del personale	20	Sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione del servizio proposta dal concorrente, con riferimento alla struttura organizzativa, alla distribuzione del personale, all'esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico, alle misure adottate per garantire la continuità educativa, la stabilità del personale e il contenimento del turnover, nonché all'efficacia del sistema di sostituzione degli operatori assenti, al fine di assicurare la regolare continuità del servizio.
2	Formazione del personale Piano formativo annuale Formazione specialistica sulla disabilità Formazione sicurezza	8	Sarà valutata la qualità del piano di formazione e aggiornamento del personale, con particolare riferimento alla completezza, periodicità e coerenza delle attività formative rispetto alle mansioni svolte, alla formazione specialistica in materia di disabilità, autismo, disturbi del neurosviluppo e inclusione scolastica, nonché alla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, gestione delle emergenze e tutela dei minori.
3	Qualità del Progetto operativo Metodologie educative e di supporto all'autonomia Collaborazione Scuola/Famiglia Monitoraggio e verifica degli interventi Tracciabilità e documentazione delle attività	15	Sarà valutata la qualità del progetto operativo proposto, con particolare riferimento alle metodologie educative finalizzate a favorire l'autonomia, l'inclusione e la partecipazione scolastica degli alunni con disabilità, alle modalità di collaborazione e raccordo con i docenti, gli insegnanti di sostegno, le famiglie e i servizi territoriali, nonché agli strumenti previsti per l'osservazione, il monitoraggio, la verifica dei risultati conseguiti e la documentazione degli interventi svolti.
4	Gestione del Servizio Procedure Operative Gestione delle emergenze e delle situazioni critiche Assistenza durante il trasporto scolastico	8	Sarà valutata l'efficacia dell'organizzazione del servizio, con particolare riferimento alla chiarezza e all'adeguatezza delle procedure operative adottate per la gestione quotidiana delle attività, alle modalità di intervento in caso di emergenze, criticità comportamentali o assenze improvvise del personale, nonché all'organizzazione dell'assistenza durante il trasporto scolastico, con specifico riguardo alle misure adottate per garantire la sicurezza e la continuità del servizio.
5	Certificazioni e rating	5	Sarà valutato il possesso di certificazioni e strumenti di qualificazione pertinenti all'oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alle certificazioni di qualità, sicurezza, responsabilità sociale e ad eventuali ulteriori certificazioni attinenti al servizio, nonché al possesso del rating di legalità o di altri strumenti equivalenti idonei a comprovare l'affidabilità, la solidità e l'organizzazione dell'operatore economico.
6	Controllo qualità del servizio	6	Saranno valutati il sistema di controllo interno, il monitoraggio delle prestazioni, le modalità di verifica dei risultati e la reportistica periodica.
7	Migliorie Migliorie organizzative, educative e gestionali	7	Saranno valutate le proposte migliorative di carattere organizzativo, educativo e gestionale, purché pertinenti, concrete, innovative, realizzabili e senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.
8	Gestione informatizzata del servizio Sistema informativo	5	Efficacia delle modalità di comunicazione e coordinamento con il Comune, gli Istituti scolastici e le famiglie (ove previsto), con particolare riferimento alla gestione delle assenze degli operatori, delle sostituzioni, alla trasmissione delle informazioni e alla reportistica periodica sull'andamento del servizio.
9	Coordinamento del servizio	6	Saranno valutate le modalità di coordinamento del servizio, la presenza di un coordinatore dedicato, le modalità di supervisione degli operatori, il supporto pedagogico, la gestione delle criticità e il raccordo con il Comune, le istituzioni scolastiche e i servizi socio-sanitari.

Totale offerta tecnica: 80 punti

Metodo di attribuzione del punteggio tecnico

Il coefficiente definitivo sarà determinato dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Il punteggio di ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente medio attribuito per il punteggio massimo previsto per il relativo sub-criterio.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, la Commissione utilizzerà la seguente scala di valutazione:

Per ciascun criterio o sub-criterio di natura qualitativa, la Commissione attribuirà un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base della qualità della proposta, della coerenza con il servizio, del livello di dettaglio, della fattibilità, dell'efficacia e della verificabilità delle soluzioni offerte.

Il punteggio relativo a ciascun sub-criterio sarà determinato moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo previsto per il medesimo sub-criterio. Il coefficiente finale sarà determinato mediante la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Coefficiente	Giudizio sintetico
0,00	Proposta assente o non pertinente
0,25	Proposta carente, poco sviluppata o non adeguata alle esigenze del servizio
0,50	Proposta adeguata nei contenuti essenziali, ma con limitato livello di approfondimento
0,75	Proposta completa, coerente e adeguatamente sviluppata
1,00	Proposta particolarmente completa, innovativa, dettagliata e pienamente rispondente agli obiettivi del servizio

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 20 punti.
- Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = (\text{Prezzo minore} * 20) / \text{prezzo offerto}$$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, si terrà conto del prezzo orario del servizio risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto.

ART.6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di ordine morale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

È richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto, ovvero servizi socio-assistenziali, educativi, di assistenza all'autonomia e alla comunicazione o attività analoghe.

Gli operatori economici devono aver eseguito regolarmente e con buon esito, negli ultimi 3 (tre) anni scolastici almeno 2 (due) servizi analoghi a quello dell'oggetto dell'appalto a favore di enti pubblici o privati per un importo complessivo (sul triennio) non inferiore a € 250.000,00 (IVA esclusa).

Per servizi analoghi si intendono servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, assistenza specialistica scolastica per alunni con disabilità, servizi educativi territoriali o scolastici e altri servizi socio-educativi rivolti a minori.

Il possesso dei requisiti è dichiarato mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), allegato alla domanda di partecipazione.

Gli operatori economici sono tenuti a compilare la Parte IV, Sezione C del DGUE, indicando i servizi analoghi svolti, con riferimento a importi, periodi e destinatari. Non è ammessa la compilazione della sola sezione α (indicazione globale).

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, l'operatore economico dovrà presentare la dichiarazione dell'impresa ausiliaria redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare, nonché la documentazione prevista dalla normativa vigente.

ART. 7 – PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate in formato elettronico tramite la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), secondo le modalità tecniche previste dalla stessa. Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri.

Il termine di presentazione delle offerte è da intendersi perentorio ed è indicato nella richiesta RDO; non saranno ammesse offerte pervenute oltre il termine stabilito, anche per cause non imputabili all'operatore economico.

In coerenza con quanto previsto all'art. 4, la presentazione della manifestazione di interesse avviene contestualmente alla presentazione dell'offerta e costituisce a tutti gli effetti partecipazione alla procedura.

Gli operatori dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato
- offerta tecnica
- offerta economica redatta secondo il modello Allegato 3 al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento
- dichiarazione d'impegno alla presentazione della garanzia definitiva

ART. 8 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo i criteri e gli elementi di valutazione indicati nella griglia punteggi. Non dovranno essere inseriti elementi di natura economica all'interno dell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

La relazione dovrà illustrare le modalità organizzative e gestionali del servizio, le metodologie operative, il piano delle sostituzioni, il coordinamento con il Comune, l'Istituto Comprensivo e le famiglie, nonché ogni altro elemento utile alla valutazione qualitativa dell'offerta. Non dovranno essere inseriti elementi di natura economica all'interno dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 9 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale unico da applicare al prezzo orario posto a base di gara pari ad € 22,50/ora, IVA esclusa. Il ribasso offerto sarà applicato al prezzo orario posto a base di gara ai fini della determinazione del prezzo orario offerto, utilizzato per l'attribuzione del punteggio economico.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, si terrà conto del prezzo orario risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze restano esclusi dal ribasso.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello Allegato 3 al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

ART.10 – COMMISSIONE

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, nonché dei principi di competenza, imparzialità e trasparenza.

ART. 11 – VERIFICA CONGRUITÀ

L'Amministrazione procederà alla verifica di congruità delle offerte, che appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023. La verifica sarà effettuata con particolare attenzione ai costi della manodopera, ai costi di coordinamento e organizzazione del servizio, ai costi delle sostituzioni del personale, della formazione, degli oneri per la sicurezza e a tutti gli elementi che concorrono alla determinazione dell'offerta. Particolare attenzione sarà altresì riservata al rispetto dei minimi salariali retributivi stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale applicabile al settore, ai sensi degli artt. 11 e 110 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine, l'Amministrazione potrà richiedere all'operatore economico le necessarie giustificazioni e chiarimenti.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto della procedura.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

ART. 13 – GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 117 del d.lgs. 36/2023. La garanzia è prestata a copertura degli obblighi contrattuali ed è determinata nella misura prevista dalla normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva nei termini assegnati dall'Amministrazione comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 14 – SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'operatore economico è tenuto a indicare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Restano ferme le limitazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto relativamente alle prestazioni principali che, per la particolare natura del servizio e per esigenze di continuità educativa e assistenziale, devono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario.

ART. 15 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per la regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali sanabili quelle che consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della dichiarazione.

Non sono sanabili mediante soccorso istruttorio le carenze afferenti al contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, né le omissioni che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 16 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli operatori economici potranno richiedere chiarimenti esclusivamente tramite la piattaforma telematica MEPA entro il termine indicato nei documenti di gara. Le risposte saranno pubblicate sulla medesima piattaforma.

ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine, dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti medesimi e delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) dovrà essere riportato in tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi della normativa vigente.

ART. 18 – PRIVACY

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara, all'eventuale affidamento del servizio e alla successiva gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla gara.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile tra gli allegati alla documentazione di gara.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

1. Allegato 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
2. Allegato 1a – Modulo consorziate esecutrici;
3. Allegato 2 – Dichiarazione di avvalimento;
4. Allegato 3 – Offerta economica;
5. Allegato 4 – DGUE aggiornato al D.Lgs. 36/2023;
6. Allegato 5 – Offerta Tecnica
7. Capitolato Speciale d'Appalto;
8. Relazione di progetto del servizio;
9. DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
10. Griglia criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
11. Elenco del personale attualmente impiegato nel servizio ai fini della clausola sociale;
12. Prospetto estimativo del costo della manodopera;