



# COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

## Provincia di Cuneo

### AVVISO

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PRESSO L'AREA VIGILANZA E COMMERCIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO MEDIANTE IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D). SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 27/10/2025 ALLE ORE 12.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2025 e ss.mm.ii., esecutiva;

VISTI i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, l'art. 15 "Progressioni tra le aree" del C.C.N.L. del 16/11/2022;

VISTO il NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 04/02/2025, esecutiva;

VISTO l'art. 77 del succitato regolamento recante nome in materia di "DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001, D.L. N. 80/2021 CONVERTITO CON L. N. 113/2021 ED ART.15 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021";

VISTA la deliberazione n. 2 del 20/01/2025 e ss.mm.ii., esecutiva, con la quale la giunta comunale approvava la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 all'interno della quale è stata prevista la progressione verticale di che trattasi;

VISTA la propria determinazione n 537 del 20/10/2025 di indizione della presente procedura;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001, dell'art. 15 del CCNL del 16/11/2022 e dell'art. 77 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, riservata al personale interno a tempo indeterminato, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di un posto mediante il passaggio dall'Area degli Istruttori (ex categoria C) all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) presso l'Area Vigilanza e Commercio.

### Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura comparativa possono partecipare esclusivamente i dipendenti interni dell'Ente dell'Area Vigilanza e Commercio, a tempo indeterminato, dell'Area degli Istruttori (ex categoria C), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle seguenti materie: Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche. Sono altresì ammessi i candidati in possesso di titoli di studio assorbenti quelli utili ai fini della partecipazione alla selezione (ad esempio: DL - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario, LS – Laurea Specialistica ex D.M.509/99 – vecchio ordinamento - e LM –Laurea Magistrale ex D.M.

270/04). Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per l'assunzione in servizio, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli

italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001;

b) Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

c) Valutazione positiva conseguita negli ultimi 3 anni di servizio;

La valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio è intesa come la media della valutazione della performance complessiva, organizzativa e individuale, del triennio precedente con **punteggio maggiore di 60**;

d) Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione indicato all'articolo 4.

## **Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, p.e.c. o, in assenza, un indirizzo e-mail – con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione – ove l'amministrazione invierà eventuali comunicazioni relative alla presente procedura diverse da quelle oggetto di esclusiva pubblicazione;

2. il posto di cui alla procedura comparativa per il quale si intende partecipare;

3. di essere dipendente presso l'Area Vigilanza e Commercio a tempo indeterminato del Comune di Sommariva del Bosco, con precisa indicazione dell'anzianità di servizio posseduta;

4. di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali;

5 di essere in possesso della laurea specifica (triennale o magistrale) e di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nella stessa, indicando la data di inquadramento in tale categoria ove diversa da quella di assunzione;

6. l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogati con provvedimento formale nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicato all'articolo 4;

7. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste dal profilo professionale di cui al presente avviso;

8. le condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui abbia conoscenza;
  9. tutti gli elementi di valutazione di cui il candidato chiede il riconoscimento, ai fini della determinazione del proprio punteggio;
  10. l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sommariva del Bosco;
  11. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;
  12. di autorizzare il Comune di Sommariva del Bosco, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento per il quale sono conferiti e per il solo espletamento dell'attività amministrativa correlata, secondo quanto previsto dalla suesposta normativa.
- La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, per esteso e in modo leggibile, a pena di esclusione. La firma non va autenticata.

### **Art. 3 – DOCUMENTAZIONE**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'articolo 1, avendo cura di esplicitarli e, in particolare, per quanto attiene al titolo di studio utilizzato per l'accesso, di specificarne la denominazione, l'anno di conseguimento e l'istituto da cui lo stesso è stato rilasciato;
3. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente agli elementi di valutazione di cui il candidato chiede il riconoscimento, secondo quanto previsto dall'articolo 6, ai fini della determinazione del proprio punteggio, avendo cura di indicare ogni dato necessario e/o utile a consentirne la valutazione.

Le dichiarazioni di cui ai superiori punti 2 e 3 possono essere rese in sede di istanza.

In luogo delle dichiarazioni sopra indicate il candidato potrà produrre, a sua scelta, copia conforme dei titoli medesimi.

La mancanza o l'incompletezza, alla luce della documentazione complessivamente prodotta, dei dati necessari per la valutazione degli elementi di cui all'articolo 6 comporta il mancato riconoscimento dell'eventuale punteggio richiesto.

Resta esclusa, in ogni caso, la possibilità di integrare l'istanza successivamente alla scadenza del termine di presentazione, anche in ordine ai titoli e agli elementi di valutazione.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo, così come quelle contenute nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

Eventuali irregolarità della domanda di partecipazione e della documentazione alla stessa allegata che risultano sanabili ai sensi di legge dovranno essere regolarizzate da parte del candidato, pena l'esclusione, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

### **Art. 4 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, corredata dalla documentazione allegata, deve essere consegnata, con la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL

PERSONALE INTERNO PRESSO L'AREA VIGILANZA E COMMERCIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO MEDIANTE IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)", a mani ovvero a mezzo raccomandata postale all'Ufficio Protocollo Generale, sito in Piazza Seyssel n. 1- 12048 – Sommariva del Bosco, ovvero inoltrata, con la medesima dicitura, tramite PEC all'indirizzo istituzionale [info@pec.sommarivabosco.it](mailto:info@pec.sommarivabosco.it), a condizione che venga a tal fine utilizzata una casella PEC di cui l'aspirante sia titolare.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda di partecipazione e i documenti alla stessa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio del **27.10.2025 alle ore 12**.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede, a seconda della modalità prescelta dal candidato, la data di accettazione da parte dell'Ufficio Protocollo Generale e/o quella del timbro postale apposto nella raccomandata dall'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'istanza, di documenti e/o comunicazioni per eventuali disguidi postali o informatici o per altre cause alla stessa non imputabili o comunque addebitabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In proposito si segnala che, ove si intenda trasmettere la domanda di partecipazione e la documentazione allegata tramite PEC, è onere del candidato verificare di aver ricevuto tempestivamente sia la comunicazione di accettazione sia quella di avvenuta consegna del messaggio.

Non saranno ammesse istanze presentate oltre il termine indicato.

#### **Art. 5 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le domande per la partecipazione alla procedura comparativa verranno esaminate da una Commissione Giudicatrice composta dal responsabile del Servizio Personale, con funzione di presidente e da due esperti di provata competenza.

La commissione, compreso il segretario verbalizzante, è nominata con provvedimento del responsabile Servizio personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 15 CCNL 2019-2021.

L'ammissione alla selezione è effettuata, in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti cui la nomina dei vincitori resta, in ogni caso, subordinata.

L'ufficio si riserva di procedere, ove ne ravvisi l'opportunità, a controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai partecipanti.

Per carenza dei requisiti prescritti nel presente avviso di selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati con motivato provvedimento. Costituiscono, in ogni caso, motivo di esclusione d'ufficio:

- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'articolo 4;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1.

La Commissione, con proprio verbale, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti alla selezione.

## **Art. 6 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI**

La procedura comparativa si svolgerà sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

### **Raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:**

#### **1) "Performance del triennio precedente"**

La performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo **di 30 punti**, nel triennio, come da tabella sottostante

valutazione performance	punteggio
da punti 60 a punti 80	10
da punti 80,01 a punti 90	20
da punti 90,01 a punti 100	30

Per tale criterio di valutazione si intende la media della valutazione della performance complessiva, organizzativa e individuale, del triennio precedente.

#### **2) "Titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione".**

Per ciascuna delle voci di cui al presente criterio è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, **per un totale massimo complessivo di 50 punti:**

- a) **per posti di categoria dell'area dei Funzionari e dell'Elevata professionalità – max punti 20:**

#### **1. titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinential profilo oggetto di selezione**

diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM)	punti 3
dottorato di ricerca (DR), <b>fino a un massimo di 4 punti</b>	punti 2

ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), <b>fino a un massimo di 4 punti</b>	punti 2
Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), <b>fino ad un massimo di 2 punti</b>	punti 1
Diploma di Specializzazione (DS), <b>fino ad un massimo di 3 punti</b>	punti 1
Corso di perfezionamento universitario <b>fino ad un massimo di 2 punti</b>	punti 1
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, <b>fino ad un massimo di 2 punti</b>	punti 1

**b) “Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001”**

Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione **fino ad un massimo di punti 20:**

Servizio prestato, anche a tempo determinato, con profilo immediatamente precedente in una P.A	1 punto per ogni anno di servizio
--	-----------------------------------

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Non sono oggetto di valutazione gli anni di servizio richiesti quale requisito di partecipazione alla procedura comparativa.

**c) “Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti”**

Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad **un massimo di punti 2;**

**d) “Docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo”: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 4;**

**e) Superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 4 punti;**

**3) *il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, non valutati nelle tipologie precedenti.***

Tale elemento di valutazione consente l’attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale **massimo complessivo di 20 punti:**

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	punti 2
Membro di commissione di concorso/gara	punti 3
Responsabilità di Servizio e/o specifici procedimenti formalmente attribuita	punti 5
Art. 70 quinquies C.C.N.L. / Ex Art. 17	punti 5
Art. 56 sexies C.C.N.L. / Ex art. 17	punti 5

### **Art. 7 – GRADUATORIA**

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura e di verifica sulla veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione effettuata dall'area competente in materia di organizzazione e gestione del personale, la Commissione provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per altre procedure comparative della medesima tipologia, alla ricorrenza delle condizioni di legge.

### **Art. 8 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D). Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il

dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

### **Art. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa avverranno tramite pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'albo pretorio del Comune di Sommariva del Bosco ([www.comune.sommarivadelbosco.cn.it](http://www.comune.sommarivadelbosco.cn.it)), ad eccezione di quelle rivolte ai singoli candidati che saranno effettuate utilizzando gli indirizzi PEC/e-mail comunicati nella domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili o per errori addebitabili ai candidati né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per altra causa, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Sommariva del Bosco.

La nomina avverrà con riferimento alle risorse finanziarie esistenti.

### **Art. 11 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili e compatibili con le procedure di progressione verticali, alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Sommariva del Bosco, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività alla stessa correlate, nel rispetto della normativa specifica delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Sommariva del Bosco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persona autorizzata ed impegnata alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti assunti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Sommariva del Bosco, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi del G.D.P.R. ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

### **Art. 13– INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sommariva del Bosco ([www.comune.sommarivadelbosco.cn.it](http://www.comune.sommarivadelbosco.cn.it)) e trasmesso a tutto il personale dipendente del Comune.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Ogni riferimento del presente avviso al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

Si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Generale Anna Negri.

Sommariva del Bosco, 20/10/2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
ANNA NEGRI  
*Firmato Digitalmente*