



## **COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO**

### **PROVINCIA DI CUNEO**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO (A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO) DI AGENTE POLIZIA LOCALE - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 E DI DUE POSTI (A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE N. 18 ORE SETTIMANALI) DI AGENTE POLIZIA LOCALE - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **DANDO ATTO CHE:**

- le assunzioni dei vincitori avverranno nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 21 novembre 2018;
- le assunzioni dei vincitori avverranno negli anni, 2020 e 2021 e comunque potranno essere effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

**DANDO ALTRESÌ ATTO CHE** la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione;

##### **TENUTO CONTO**

- di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità;
- che l'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata in data 23 luglio 2019 prot. n. 6026. Nel caso in cui fosse ricollocato del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, il numero di posti messi a concorso sarà conseguentemente ridotto di pari numero;

**CONSIDERATO CHE** non è prevista la procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici ai sensi dell'articolo 30, comma 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001 in applicazione della facoltà concessa dall'art. 3 comma 8 della legge 19/6/2019 n. 56;

#### **RENDE NOTO CHE**

in esecuzione della determinazione n. 479 in data 15 ottobre 2019, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto (a tempo pieno ed indeterminato) di agente polizia locale - cat. C - posizione economica C1 e di due posti (a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali) di agente polizia locale - cat. C – posizione economica C1;

## **ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale n. 58/1987 e regolamenti attuativi.
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145.

L'A.P. è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Municipale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di un **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità); **i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- b) essere in possesso delle **patenti di guida categoria A e B** in corso di validità (per quanto concerne la patente A, il candidato deve essere in possesso di patente A che consenta di guidare motocicli **senza limiti**);
- c) essere in possesso della **cittadinanza italiana** (art. 2 D.P.C.M. 174/94);
- d) avere un'età **non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 41 anni**;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - statura non inferiore a mt. 1,65 per gli uomini e mt. 1,58 per le donne;
  - normalità del senso cromatico e luminoso e del campo visivo;
  - acutezza visiva; l'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
    - i. miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
    - ii. astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo e ipermetropico in ciascun occhio;
  - percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificamente al servizio operativo diurno e notturno sul territorio. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.** Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, **in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.**

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 15 – comma 7 – della Legge n. 230/98, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di “obiettori di coscienza”, trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di “obiettore di coscienza” ai sensi del comma 7ter del medesimo articolo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

### **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle “Regioni-Autonomie Locali” è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07.= lordi annui), vacanza contratto (alla data odierna € 142,44.= lordi annui), dall'indennità di vigilanza con funzioni di Pubblica Sicurezza (alla data odierna € 1.110,84.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60.= lordi annui), elemento perequativo (alla data odierna € 276,00.= lordi annui) dalla 13ª mensilità (pari ad € 1.695,34.= lordi annui), dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i

presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 16:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale tramite:**

- **consegna diretta al Comune di Sommariva del Bosco – Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico:  
lunedì, mercoledì e venerdì 8.30 - 12.30  
martedì e giovedì 8.30-12.30, 14.30-15.30  
sabato dalle 8.30 alle 12.00;**
- **mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo:  
Comune di Sommariva del Bosco - Ufficio Protocollo  
Piazza Seyssel n. 1  
12048 Sommariva del Bosco**
- **mediante posta elettronica certificata (PEC) con invio all'indirizzo PEC del Comune di Sommariva del Bosco: [info@pec.sommarivabosco.it](mailto:info@pec.sommarivabosco.it)**

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

**Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 – del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rendere le dichiarazioni nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

**Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:**

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso di patente di guida cat. A senza limiti e B in corso di validità;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);

- l'assenza di condanne che comportino pena detentiva per delitto non colposo, anche se irrogate con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza" (o di aver rinunciato allo status di "obiettore di coscienza");
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che le assunzioni dei vincitori avverranno negli anni 2019, 2020 e 2021 e comunque potranno essere effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale (il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

Il provvedimento di assunzione previsto dal presente bando non genera un posto riservato ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei militari volontari congedati, ma una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle ff.aa.; la frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.**

**La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.**

## **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:
  1. versamento diretto recandosi presso gli sportelli della Tesoreria del Comune di Sommariva del Bosco presso la BCC di Cherasco, via Cavour n. 14, Sommariva del Bosco, indicando quale causale “tassa concorso Agenti di Polizia Locale”;
  2. a mezzo bonifico bancario effettuato sul Conto di Tesoreria del Comune di Sommariva del Bosco presso la BCC di Cherasco (codice IBAN IT 95 G 08487 46870 0000 90800500), indicando quale causale “tassa concorso Agenti di Polizia Locale”;
- copia delle patenti di guida;
- copia della carta d’identità.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

## **ART. 6 – AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L’Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l’Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione con modalità non conformi a quella indicata all’art. 4 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia della carta d’identità.

L’esclusione dal concorso, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L’accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall’Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore può disporre l’esclusione dal concorso o la decadenza dall’assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all’Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dall’art. 35 del Regolamento del servizio di polizia municipale e dall’art. 55

Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi e avverrà sulla base di:

- prova preselettiva, qualora il numero di candidati sia superiore a 30 (trenta);
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

#### **ART. 8 – PROVE E MATERIE D'ESAME**

La **prova preselettiva** è una prova preselettiva avente ad oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie di esame. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 (venti) classificati in graduatoria, nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del ventesimo candidato. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La **prova scritta a contenuto teorico-pratico** è una prova di carattere espositivo e chiamerà il candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti; potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso simulante un intervento operativo o nell'elaborazione di schemi di atti, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico. Alla prova scritta verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30. Il punteggio minimo per essere ammessi alla successiva prova d'esame è di punti 21.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sotto indicate e a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale caratterizzate da responsabilità e contatto diretto con i cittadini anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. In particolare saranno accertate le seguenti attitudini:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro;
- capacità di problem – solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30. La prova orale si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office).

**Gli argomenti** sui quali verteranno la prova scritta e la prova orale sono i seguenti:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;

- nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- normativa della Regione Piemonte in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- regolamenti del Comune di Sommariva Del Bosco in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene, gestione dei rifiuti ed assimilati per la polizia del territorio nonché quello del corpo di polizia municipale di Sommariva del Bosco;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Sommariva Del Bosco

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova del concorso muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si segnala che le prove avranno inizio solamente una volta completate le procedure di identificazione dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove, potranno consultare soltanto testi di legge non commentati (se autorizzati dalla Commissione) e dizionari.

#### **ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle eventuali regolarizzazioni, alla data e alla sede di svolgimento delle prove e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Sommariva del Bosco [www.comune.sommarivadelbosco.cn.it](http://www.comune.sommarivadelbosco.cn.it) > L'Amministrazione > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati** fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le pubblicazioni delle comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali" (almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame).

#### **ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;



2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Sommariva del Bosco (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
- c. dalla minore età.

**L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.** I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. I dipendenti del Comune di Sommariva del Bosco non dovranno allegare alcuna certificazione in quanto l'eventuale diritto alla riserva verrà verificato d'ufficio.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'ufficio personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sommariva del Bosco [www.comune.sommarivadelbosco.cn.it](http://www.comune.sommarivadelbosco.cn.it) > L'Amministrazione > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

I posti a concorso verranno assegnati nel seguente ordine:

- al primo classificato verrà assegnato il posto a tempo pieno ed indeterminato di agente polizia locale - cat. c – posizione economica c1
- al secondo e al terzo classificato verranno assegnati i due posti a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) di agente polizia locale - cat. c – posizione economica c1

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001.

### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Inoltre, si verificherà in tale sede preassuntiva:

- l'assenza di condanne che comportino pena detentiva per delitto non colposo, anche se irrogate con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- che il candidato non sia stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Ai sensi dell'art. 14-bis del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 23 del 28 gennaio 2019), coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26, **il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Sommariva del Bosco per un periodo di almeno cinque anni.**

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sommariva del Bosco, con sede a Sommariva del Bosco in piazza Seyssel n. 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal sindaco;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono i seguenti  
e-mail: [avvocatostrata@strata-serlenga.it](mailto:avvocatostrata@strata-serlenga.it)  
pec: [claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 13 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il rag. Diego Alasia e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi –Modalità di accesso agli impieghi,

disciplina delle procedure selettive e profili professionali –, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

#### **ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del Regolamento Comunale adottato in data 29 dicembre 1997 con delibera di n. 46, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Sommariva del Bosco sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali".

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sommariva del Bosco, piazza Seyssel n. 1 – tel. 0172566202/8 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Sommariva del Bosco, lì 24/09/2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE  
Rag. Diego ALASIA