FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PETITO LAURA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da -a)**	07.09.1996 al 30.06.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Albatros
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Operatore di assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza socio sanitaria territoriale
• **Date (da -a)**	18.08.1997 al 4.01.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale OASI
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	A.D.E.S.T.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza socio sanitaria territoriale
• **Date (da -a)**	18.01.1991 al 20.06.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Riposo di Cherasco
• Tipo di azienda o settore	Struttura ricettiva per anziani
• Tipo di impiego	A.D.E.S.T.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza anziani
• **Date (da -a)**	01.07.1999 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL CN2
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	O.S.S. (Operatore Socio Sanitario)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza socio sanitaria territoriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1981/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Statale Sales
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Media
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	05.03.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda SanitariaLocale CN 2
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cultura generale, legislazione socio sanitaria, tirocinio
• Qualifica conseguita	A.D.E.S.T. (Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutalari)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	29.03.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda SanitariaLocale CN 2
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cultura generale, legislazione socio sanitaria, tirocinio
• Qualifica conseguita	O.S.S. (Operatore Socio Sanitario)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Assessore alla sanita'-assistenza e volontariato
del comune di Sommariva del Bosco
(15/06/2022)

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
ALTRA LINGUA	

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIVACY

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Carmagnola , Firma