

IO SOTTOSCRITTA ANNA NEGRI

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità, quanto segue:

- A) di essere nata il 02/08/1963 e di risiedere in
- B)
- C) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- D) di essere iscritta nelle liste elettorali ;
- E) di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stata sottoposta a provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
- F) di essere in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito nell'anno scolastico 1988-1989 presso l'Università degli Studi di Torino;
- G) di aver prestato servizio presso l'Ex USSL di Borgo San Dalmazzo dal 03.02.1992 al 14.02.1994 con il profilo di collaboratore amministrativo appartenente alla 7° qualifica funzionale;
- H) di aver prestato servizio presso Comune di Cavallerleone(Cn) – comune di classe IV – dal 15.02.1994 al 31.07.1998 con il profilo di segretario comunale appartenente alla 8° qualifica funzionale;
- I) di aver prestato servizio presso Comune di Villafranca Piemonte (To) dal 01.08.1998 al 11.10.1999 con il profilo di segretario capo appartenente alla 9° qualifica funzionale;
- J) di aver prestato servizio presso Comune di Sommariva del Bosco(Cn) dal 12.10.1999 al 31/10/2004 con la qualifica di segretario capo e direttore generale del Comune;
- K) di aver prestato servizio presso la Convenzione di Segreteria Comunale di Villafranca Piemonte e Piscina fino al 31/08/2009;
- L) di aver prestato servizio presso la Convenzione di Segreteria Comunale di Piscina e Polonghera fino al 06/02/2012;
- M) di aver prestato servizio fino al 31/08/2014, presso la Convenzione di Segreteria Comunale di Polonghera, Monticello d'Alba e Monasterolo di Savigliano classe III;
- N) di aver prestato servizio di supplenza presso i comuni di Castelmagno, Sampeyre e Gaiola;
- O) di aver prestato servizio presso la convenzione dei comuni di Sanfront, Paesana, Crissolo, Brondello, Castellar fino al 28/02/2016;
- P) di aver prestato servizio presso la Convenzione di Segreteria Comunale di Caramagna Piemonte, Vottignasco ed Osasio dal 01/03/2017 fino al 31/03/2021;
- Q) di aver prestato servizio presso la Convenzione di Segreteria Comunale di Caramagna Piemonte, Lombriasco ed Osasio dal 01/04/2019 fino al 31/01/2022;
- R) di aver prestato servizio presso la Convenzione di Segreteria Comunale di Barge, Bagnolo Piemonte, Lombriasco ed Osasio dal 1/02/2022 fino al 30/09/2022;
- S) di aver prestato servizio presso la Convenzione di Segreteria Comunale di Cherasco e La Morra dal 01/10/2022 fino al 31/10/2022;
- T) di prestare servizio presso la Convenzione di Segreteria Comunale di Cherasco, Lombriasco ed Osasio dal 01/11/2022;
- U) di avere superato il corso-concorso nel dicembre 2000 e di aver conseguito la qualifica di segretario generale;
- V) di aver acquisito specifica esperienza sulla base dei seguenti adempimenti specifici, oltre alle competenze attribuite dalla legge:

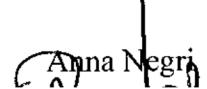
- predisposizione atti regolamentari;
- consulenza in materia di personale;
- predisposizione metodologia di valutazione del personale;
- predisposizione gare d'appalto lavori pubblici e servizi;



- project financing;
- pareri e consulenza in materia urbanistica e ed edilizia privata;
- consulenza in materia di bilancio, contabilità e patto stabilità.

IN FEDE

Monasterolo di Savigliano, lì 16/12/2024


Anna Negri

firmato in originale