

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. ... DEL 04/12/2025

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Tra

il COMUNE di Sommariva del Bosco

nella persona di Anna Negri – Segretario Generale -

per la qualifica domiciliato in Piazza Seyssel n. 1 – 12048 SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

e

il Signor PIERANTONIO SOLDATO C.F. SLDPNT71D09H150N

SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Visti:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 all'interno della quale è stata prevista la progressione verticale di che trattasi;
- la propria precedente determinazione n. 537 del 20/10/2025 con la quale, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2025 e al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, si approvava l'avviso per l'avvio di una procedura comparativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di un posto mediante il passaggio dall'Area degli Istruttori (ex categoria C) all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) – procedura riservata al Personale di ruolo presso l'Area Vigilanza e Commercio del comune di Sommariva del Bosco;
- l'Avviso regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio e in "Amministrazione trasparente" ai sensi di legge;
- la propria precedente determinazione n. 646 del 01/12/2025 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione Esaminatrice per la selezione interna, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina delle Progressioni verticali ai sensi dell'art. 15 CCNL 2019-2021;

Visto e preso atto del verbale n. 1 del 04/12/2025 con il quale la Commissione Esaminatrice:

- ha dichiarato l'unica domanda pervenuta **AMMISSIBILE**;
- ha attribuito a tale domanda il punteggio finale di 68;
- ha dichiarato il Signor Pierantonio Soldato idoneo e vincitore della selezione;

- la propria determinazione n.....in data odierna con la quale si assume, a tempo pieno e indeterminato il Sig. PIERANTONIO SOLDATO in qualità di Funzionario di Elevata Qualificazione (ex Categoria D) a far data dal 01.01.2026 e si approva lo schema del presente contratto di lavoro individuale;

TUTTO CIO' premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Sommariva del Bosco assume il Signor PIERANTONIO SOLDATO, quale dipendente in ruolo a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 01.01.2026 con il profilo professionale di Funzionario di Elevata Qualificazione (ex Categoria D), secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.

2. La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nell'Area VIGLIANZA E COMMERCIO del Comune. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi di Legge, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale e nell'ambito dell'Area di inquadramento, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001.

3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a ferie, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dai vigenti CCNL. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale. Di norma l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

2. Per esigenze di servizio, ci si riserva fin da ora di richiedere prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario, nel rispetto e nei termini della normativa vigente. Le prestazioni di lavoro straordinarie potranno essere retribuite con le maggiorazioni economiche previste dalla legge ovvero poste a recupero, anche compatibilmente con la disponibilità del Fondo per lo straordinario.

Art. 6 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il dipendente è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. A tal fine, il dipendente si impegna a prendere visione delle norme contenute nel Codice Disciplinare, Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici e Codice di Comportamento di Ente accedendo al sito www.comune.sommarivadelbosco.cn.it.

3. Con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente, nonché a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del Dlgs 81/2008 e s.m.i.

Art. 7- INCOMPATIBILITÀ

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del d.lgs. n. 165/2001 s.m.i.

2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato d.lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

4. L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

5. Con la firma del presente contratto il dipendente si impegna a visionare i documenti sopraelencati e dichiara, sotto la propria responsabilità, di osservarne gli obblighi.

ART. 8 DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nei vigenti CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

2. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro, che possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

3. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sommariva del Bosco;

Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO):

Email: dpo@dasein.it dpo@comune.sommarivadelbosco.cn.it

Pec: dasein@legalmail.it

Letto, confermato e sottoscritto.

Sommariva del Bosco, lì.04/12/2025.

Per L'AMMINISTRAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIPENDENTE