



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO
PROVINCIA DI CUNEO

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, DI OPERATORE GENERICICO – CAT. B1

IL RESPONSABILE

In esecuzione:

- della deliberazione G.C. n. 163 del 21.11.2018 di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021 e piano occupazionale 2019;
- della determinazione n. 575 del 27.12.2018;

Visto l'art. 30 comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Sommariva del Bosco indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato di OPERATORE GENERICICO – B1.

REQUISITI RICHIESTI

il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo parziale, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B1.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della patente di guida cat. B;
2. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

*Ufficio Segreteria - Staff - Manifestazioni - tel.0172-566202 - fax 0172-566229
info@comune.sommarivadelbosco.cn.it*

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Sommariva del Bosco – Ufficio Personale, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 30 gennaio 2019

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Seyssel 1 – 12048 Sommariva del Bosco negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.30, sabato ore 8.30 - 12.00, martedì e giovedì pomeriggio ore 14.30 - 15.30);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Sommariva del Bosco – Piazza Seyssel 1 – 12048 Sommariva del Bosco (CN);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: info@pec.sommarivabosco.it.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio di selezione mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. A tal fine è obbligatorio fornire all'Ente un recapito e-mail a cui inviare le comunicazioni del caso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Sommariva del Bosco.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Responsabile Ufficio Tecnico Lavori Pubblici a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Sommariva del Bosco.

Ufficio Segreteria - Staff - Manifestazioni - tel.0172-566202 - fax 0172-566229
info@comune.sommarivadelbosco.cn.it

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sommariva del Bosco per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15 comma 6 bis del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sommariva del Bosco, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Sommariva del Bosco – Piazza Seyssel 1 – 12048 Sommariva del Bosco (CN).

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0172-566222.

Sommariva del Bosco, il 28/12/2018



IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
ALASIA RAG: DIEGO

All'Ufficio Personale
Comune di Sommariva del Bosco
Piazza Seyssel 1
12048 Sommariva del Bosco (CN)

**DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED
INDETERMINATO, DI OPERATORE GENERICICO - CAT. B1**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail e PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di 1 posto, a tempo parziale 18 ore ed indeterminato, di operatore generico - cat. B1.

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:
_____ con contratto di lavoro a
tempo _____ (pieno o parziale, in questo caso
indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____,
posizione economica ____ dal _____, con il profilo professionale di _____
_____.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al/ai punto/i _____ del
relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
conseguito presso _____
nell'a.s. _____
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. _____ rilasciata da _____

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Sommariva del Bosco e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso nel nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. n. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- altro (specificare): _____

_____, il _____

Firma leggibile _____

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.